Утвержден
постановлением
Администрации
городского округа Октябрьск
Самарской области
от 17.07.2012 № 956

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОКТЯБРЬСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Межрайонная ИФНС России №3
по Самарской области
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
«26» 07 2012 года
ОГРН 1126325001857
ГРН
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность начальника
Подпись О.С. Канаева
М.П.

г. Октябрьск
2012 г.

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Железнодорожник» городского округа Октябрьск Самарской области** (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения - **муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Железнодорожник» городского округа Октябрьск Самарской области**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – **МБУ г.о. Октябрьск «ДК «Железнодорожник».**

1.4. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Октябрьск от 30.11.2010 года № 15 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Октябрьск Самарской области и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Октябрьск от 16.02.2012 года № 68 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации городского округа Октябрьск Самарской области» в форме выделения».

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Октябрьск Самарской области; органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя – муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации городского округа Октябрьск Самарской области».

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Октябрьск Самарской области, в лице комитета имущественных отношений.

Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации городского округа Октябрьск Самарской области», являющегося главным распорядителем бюджетных средств и осуществляющего координацию и регулирование действий Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении городского округа Октябрьск, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, а также иные средства индивидуализации.

1.5. Учреждение имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, переданное ему Учредителем.

1.6. В отношении закрепленного за ним имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения таким имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.7. Для достижения целей своей деятельности учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять

1.7. Для достижения целей своей деятельности учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности (статус) юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

1.13. Учреждение вправе создавать и ликвидировать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, свои филиалы и открывать представительства на территории городского округа Октябрьск Самарской области.

1.14. В состав Учреждения входит оркестр русских народных инструментов «Русские фрески», функция которого заключается в осуществлении концертной и филармонической деятельности на территории городского округа Октябрьск и за его пределами с целью повышения музыкально-эстетического уровня населения.

1.15. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 445240, Российская Федерация, Самарская область, г. Октябрьск, ул.Ленина, 42.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.2. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.3. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;

2.2.4. поддержка и развитие местного традиционного народного художественного творчества, самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6. создание, исполнение, сохранение и распространение концертных, художественных программ, проведение мероприятий и театрализованных представлений;

2.2.7. укрепление и развитие материальной базы Учреждения;

2.2.8. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.2.9. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.2.10. организация и проведение танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных праздников, обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

2.2.11. организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов на площадках Учреждения;

2.2.12. организация и предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел, фотовыставок, выставок картин и произведений художников, членов любительских клубов и студий;

2.2.13. разработка сценариев и режиссура мероприятий, разработка эскизов и проектов художественного, музыкального и технического оформления мероприятий и их реализация;

2.2.14. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых учреждений;

2.2.15. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.2.16. предоставление сцен - площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ, мероприятий;

2.2.17. организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

2.2.18. подготовка информационно-справочных изданий, (брошюры, буклеты, аннотации, программы, афиши и другой продукции);

2.2.19. предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы культурно-досуговых мероприятий;

2.3. Иные виды деятельности:

2.3.1. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, торжеств, обрядов;

2.3.2. прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеопрокат с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.3.3. организация фото- и видео обслуживания населения;

2.3.4. обучение в кружках, студиях, курсах;

2.3.5. организация культурно-просветительской деятельности в форме лекций, лекториев, народных университетов, семинаров, стажировок, курсов и других видов обучения;

2.3.6. оказание консультационной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.7. организация концертов, выступлений собственных коллективов и исполнителей на территории города, Самарской области, в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.8. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.3.9. предоставление помещений на торговые, праздничные мероприятия, семинары, концерты, выставки и др.;

2.3.10. организация спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов;

2.3.11. подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, музыкально-литературного материала, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения, в том числе в виртуальном режиме, для показа по телевидению, трансляции на радио, для съемок на кино, видео и иных материальных носителях;

2.3.12. распространение билетов на мероприятия других учреждений и организаций;

2.3.13. снятие копий документов копировальным аппаратом;

2.3.14. организация и проведение лотерей и торгово-выставочных салонов;

2.3.15. предоставление в аренду помещений физическим и юридическим лицам согласно действующим нормативным документам;

2.4. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

2.10. Учреждение отчитывается перед органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и уполномоченными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения. Права и обязанности Учреждения

3.1. Взаимодействие Учреждения с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, соглашениями, заключаемыми Учреждением с указанными органами (организациями).

3.2. Учреждение участвует в правоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Октябрьск Самарской области, иными организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.3.1. заключать договоры, контракты с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на предоставление работ, услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

3.3.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

3.3.3. осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3.3.4. устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области;

3.3.5. определять перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исходя из спроса получателей государственных и муниципальных услуг на оказываемые услуги;

3.3.6. создавать и ликвидировать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя свои филиалы и открывать представительства на территории городского округа Октябрьск Самарской области, деятельность которых осуществляется на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

3.3.7. совершать иные действия, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать достижение целей установленных настоящим Уставом путем осуществления основных видов деятельности;

3.4.2. осуществлять свою уставную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, установленным для него органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

3.4.3. исполнять обязанности, возложенные на Учреждение в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг и заключенными соглашениями о взаимодействии;

3.4.4. организовать функционирование программно-аппаратных и иных технических средств, находящихся на балансе Учреждения, содержать надлежащим образом и осуществлять необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования, находящихся на балансе Учреждения;

3.4.5. обеспечивать эффективность, целевой характер использования предоставленной субсидии;

3.4.6. согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия

учредителя, осуществление крупных следок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

3.4.7. размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;

3.4.9. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3.4.10. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.11. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в установленном порядке и в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов РФ.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа Октябрьск Самарской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

4.2. В отношении переданного Учредителем имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.3.1. земельные участки, предоставленные Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, и иное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.2. субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

4.3.3. бюджетные инвестиции;

4.3.4. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.3.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.3.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидий из бюджета городского округа Октябрьск, осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению

в денежной форме, а так же предоставление Учреждению субсидий на иные цели осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Администрации городского округа Октябрьск.

Учреждение представляет в МКУ «Управление культуры городского округа Октябрьск» заявку о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Октябрьск на выполнение муниципального задания с расчетами.

Учреждение ежегодно представляет в МКУ «Управление культуры городского округа Октябрьск» расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении городского округа Октябрьск, в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. эффективно использовать имущество;

4.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств на выполнение муниципального задания;

4.6.5. получать согласие Учредителя на отчуждение или распоряжение иным образом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, если такое имущество утверждено Учредителем в перечне особо

ценного движимого имущества Учреждения;

4.6.6. получать согласие Учредителя на отчуждение или распоряжение иным образом принадлежащим Учреждению недвижимым имуществом;

4.6.7. представлять имущество Учреждения к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Октябрьск;

4.6.8. получать предварительное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на совершение крупной сделки с участием Учреждения согласно федеральному закону.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета городского округа Октябрьск, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся следующие вопросы:

5.2.1. согласование утверждения устава Учреждения, согласование внесений изменений в устав Учреждения в установленном порядке;

5.2.2. определение основных видов деятельности Учреждения;

5.2.3. назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения;

5.2.4. заключение с Руководителем Учреждения трудового договора в установленном порядке;

5.2.5. поощрение Руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.6. применение к Руководителю Учреждения мер дисциплинарного *взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с* Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.7. утверждение муниципального задания для Учреждения и предоставление субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения и

условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

5.2.9. назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение ликвидационных балансов, передаточных (разделительных) актов.

5.3. Руководителем Учреждения (далее - Руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Руководитель в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

5.4.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.4.2. подотчетен руководителю МКУ «Управление культуры Администрации городского округа Октябрьск»;

5.4.3. выдает доверенности, открывает лицевые счета в Финансовом Управлении городского округа Октябрьск;

5.4.4. без доверенности действует от имени Учреждения при заключении сделок, совершении иных юридически значимых действий в соответствии с целями деятельности Учреждения;

5.4.5. представляет Учреждение без доверенности во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

5.4.6. в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.7. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.4.8. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.4.9. в установленном порядке утверждает штатное расписание Учреждения;

5.4.10. по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, устанавливает штатно-организационную структуру Учреждения;

5.4.11. осуществляет прием, увольнение работников, их поощрение и применение к ним мер дисциплинарного взыскания;

5.4.12. в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска;

5.4.13. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.4.14. в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утверждает прейскурант цен на платные работы и услуги учреждения (за исключения цен (тарифов), подлежащих регулированию органами местного самоуправления городского округа

Октябрьск в соответствии с действующим законодательством;

5.4.15. несет персональную ответственность за состояние гражданской обороны, мобилизационной подготовки и воинского учета в Учреждении;

5.4.16. выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

6.1.1. приказы Руководителя Учреждения;

6.1.2. должностные инструкции работников Учреждения;

6.1.3. положения о структурных подразделениях Учреждения;

6.1.4. иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Локальные акты Руководителя Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Октябрьск и настоящему Уставу.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность может осуществляться Централизованной бухгалтерией на основании заключенного соглашения, согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Октябрьск Самарской области.

7.2. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в орган, указанный в п.7.1 настоящего Устава обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности городского округа Октябрьск Самарской области. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг для реализации уставных целей в связи с исполнением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Октябрьск Самарской области.

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, а также на основании решения суда, в том числе, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо осуществления деятельности, запрещенной законом, либо осуществления деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения, в порядке, установленным действующим законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, созданной в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив городского округа Октябрьск Самарской области. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменение типа Учреждения с бюджетного на иной не является его реорганизацией и производится посредством внесения соответствующих изменений в учредительные документы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Устав муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры «Железнодорожник»
городского округа Октябрьск Самарской области
пронумеровано прошнуровано и скреплено печатью
на 13 листах
в количестве 13 листов

2012 год

Глава городского округа Октябрьск В. Родионов